



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji

**projekt „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”
nr RPLD.08.03.03-10-0049/16**

**realizowany w ramach
Osi priorytetowej VIII Zatrudnienie
Działania VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości
Poddziałania VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT**

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego 2014-2020**

**realizowany przez
EUROSOLUTIONS Jan Dymek
w partnerstwie z
Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara**

Okres realizacji projektu: 01.08.2017 r. – 30.04.2019 r.



I. Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu VIII *Zatrudnienie*, Działania VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*, Poddziałania VIII.3.3 *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 pn. „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt: EUROSOLUTIONS Jan Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12.
- **Partner projektu** – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara z siedzibą w Obornikach (64-600) przy ul. Ignacego Paderewskiego 4.
- **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w projekcie.
- **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/a, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników/czek projektu.
- **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** – za dzień rozpoczęcia działalności należy uznać dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
- **IP** – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

II. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, którego celem jest rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia na obszarze Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego poprzez kompleksowe wsparcie 120 osób (70 kobiet, 50 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą w okresie 01.08.2017 r. – 30.04.2019 r.
2. Projekt realizowany jest przez EUROSOLUTIONS Jan Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12 w partnerstwie z Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara z siedzibą w Obornikach (64-600) przy ul. Ignacego Paderewskiego 4.
3. Biuro projektu mieści się w Łodzi (90-447) przy ul. Piotrkowskiej 270, p. XIII, pok. 5.
4. Etapy realizacji projektu:
 - a) **Rekrutacja** - nabór Formularzy rekrutacyjnych, weryfikacja priorytetowych kryteriów udziału, ocena merytoryczna, rozmowa z doradcą zawodowym, rozmowa z komisją rekrutacyjną, opracowanie listy osób, które uzyskały pozytywną ocenę Formularzy rekrutacyjnych i zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 120 osób (2 edycje x 60 osób).
 - b) **Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”** - osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie wezmą udział w szkoleniu grupowym umożliwiającym uzyskanie wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (program obejmuje 60 godzin dydaktycznych/osoba, tj. 1 godzina = 45min, szkolenie obejmuje m.in. zagadnienia: rejestracja firmy, wybór formy opodatkowania, zgłoszenie do ZUS, rejestracja do podatku od towarów i usług, koszty, zasady amortyzacji środków trwałych, podatek należny i naliczony, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe, rejestry i deklaracje podatkowe, kasy fiskalne, interpretacje podatkowe). Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie zaświadczenia.
 - c) **Doradztwo w zakresie opracowania biznesplanu** - usługa doradcza umożliwiająca uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do opracowania biznesplanu. Celem doradztwa jest pomoc w kompleksowym opracowaniu biznesplanu. Tematyka doradztwa to m.in.: struktura biznesplanu, plan działania formy, aspekty finansowe, praktyczne aspekty związane z przygotowywaniem biznesplanu oraz wsparcie w zakresie indywidualnych kwestii opracowania biznesplanu, w tym planowania zarządzania i rozwoju firmy. Wsparcie w ramach Projektu zaplanowano w wymiarze 6 godzin/Uczestnik/czka (1 godzina = 60 minut).
 - d) **Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** - nabór biznesplanów wraz z wnioskami o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, ocena formalna i merytoryczna, ogłoszenie listy rankingowej wniosków, które otrzymały dofinansowanie. Środki na rozwój przedsiębiorczości otrzyma maksymalnie 96 Uczestników/czek projektu (2 edycje x 48 osób). Maksymalna kwota dotacji wynosi 25 000,00 zł.



- e) **Przeprowadzenie procedury odwoławczej** - ponowna ocena merytoryczna biznesplanów wraz z wnioskami o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Uczestników/czek którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach listy podstawowej i złożyli stosowny wniosek o ponowne rozpatrzenie, ogłoszenie listy rankingowej po odwołaniach. Maksymalna kwota dotacji wynosi 25 000,00 zł.
- f) **Zakładanie działalności gospodarczej i podpisywanie umów na otrzymanie wsparcia finansowego** - rejestracja działalności gospodarczej i podpisanie umowy.
- g) **Przyznanie wsparcia pomostowego** - przyznanie wsparcia na podstawie złożonego biznesplanu wraz z wnioskami o przyznanie wsparcia finansowego. W projekcie przewidziano wsparcie pomostowe podstawowe dla 96 Uczestników/czek projektu (2 edycje x 48 osób) przyznawane na okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna kwota 2 000,00 zł) oraz wsparcie pomostowe przedłużone dla 30 Uczestników/czek projektu (2 edycje x 15 osób), których sytuacja ekonomiczna firmy jest szczególnie trudna, przyznawane na okres kolejnych 6 miesięcy (maksymalna kwota 2 000,00 zł). Ponadto w ramach wsparcia pomostowego przewidziano wsparcie szkoleniowo-doradcze (tematyka związana z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu oraz specjalistyczne kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej). Zakres i wymiar doradztwa będzie zależny od indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu. Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze udzielane będzie do 12 miesięcy od założenia działalności gospodarczej.
- h) **Kontrola i rozliczenie środków finansowych** - osoba, która otrzymała dotację na uruchomienie działalności gospodarczej zobowiązana jest do poddania się kontroli/monitoringowi w terminie do 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest także wydatkowanie otrzymanego wsparcia finansowego w terminie do 90 dni kalendarzowych licząc od końca dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zatwierdzonym przez Beneficjenta harmonogramu rzeczowo-finansowym. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości.

III. Uczestnicy projektu.

- 1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku powyżej 30 lat (t. j. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin).
- 2. Uczestnikiem/czką projektu może być wyłącznie osoba bezrobotna (tzn. zarejestrowana lub niezarejestrowana jako bezrobotna we właściwym urzędzie pracy).
- 3. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która uczy się lub zamieszkuje na obszarze **Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.**
- 4. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) mająca powyżej 50 lat,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
 - b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie,
 - c) będąca kobietą, pod warunkiem, że przystępując do projektu ma powyżej 30 lat,
 - d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:



- chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
- e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,
- rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
5. Rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc dla poszczególnych grup docelowych:
- a) co najmniej 15% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne (18 osób),
 - b) co najmniej 5% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami (6 osób),
 - c) co najmniej 10% Uczestników/czek projektu będą stanowiły kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, w tym kobiety które wchodzi na rynek pracy (12 osób) przy czym kobiety te spełniać muszą kryterium wieku – być kobietami w wieku 30 lat lub więcej (tj. mogą rozpocząć udział w projekcie poczynawszy od dnia swoich 30 urodzin). Za kobietę, która nie podjęła zatrudnienia po urodzeniu dziecka uważa się kobietę przebywającą po urodzeniu dziecka na urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym trwającym powyżej 3 miesięcy oraz kobietę, która po urodzeniu dziecka nie podjęła pracy tj. nie podjęła zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Za kobietę, która nie podjęła zatrudnienia po urodzeniu dziecka, w tym kobietę która wchodzi na rynek pracy (tzn. podejmując pracę po raz pierwszy) uznaje się absolwentkę szkół ponadpodstawowych oraz pozostałe kobiety, które nie wykonywały dotychczas pracy zarobkowej. Za absolwentkę podejmującą pracę po raz pierwszy uznaje się kobietę, która uzyskała świadectwo szkoły: wyższej, policealnej, średniej zawodowej bądź ogólnokształcącej lub zasadniczej zawodowej, a podjęcie działalności gospodarczej jest jej pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki oraz takie kobiety, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.
6. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
- a) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu (pod pojęcie „aktywny wpis” należy rozumieć zarówno prowadzoną, jak i zawieszoną działalność gospodarczą),
 - b) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - c) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - d) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - e) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - f) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - g) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - i) stanowi personel projektu, jest wykonawcą¹ lub stanowi personel wykonawcy,
 - j) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii

1. _____

¹ Chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt ii) *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.

7. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a:
 - a) zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta i zaakceptowanymi przez IP oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
 - b) wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
 - c) pełnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - d) udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z jego udziałem w Projekcie (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej).
 - e) składać wszelkie oświadczenia dotyczące kwalifikowalności jego udziału w Projekcie oraz wszelkie oświadczenia dotyczące udzielonego wsparcia.
8. Odbiorcami wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być wszystkie osoby fizyczne spełniające kryteria grupy docelowej określone w rozdziale III pkt 1, 2, 3, 4. Uczestnik/czka projektu ubiegający/a się o przyznanie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania VII.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego jest zobowiązany/a do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznanych w ramach innych programów operacyjnych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.

IV. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu składa Formularz rekrutacyjny.
3. Na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji Beneficjent poinformuje społeczeństwo o realizacji projektu i planowanym terminie przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie.
4. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do biura projektu. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od dnia ogłoszenia naboru do dnia 18 października 2017 r. (I edycja) oraz do dnia 15 listopada 2017 r. (II edycja).
5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.dotacjelodz.biuroprojektu.eu.

V. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej składającej się z 5 członków (w skład komisji wchodzić będzie 2 ekspertów ds. przedsiębiorczości, doradca zawodowy, Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora).
3. Każdy formularz oceniany jest w następujących etapach:
 - a) Ocena formalna w oparciu o następujące kryteria (Asystent Koordynatora):
 - kompletność formularza,
 - przynależność do grupy docelowej (na podstawie oświadczeń/zaświadczeń),
 - niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe, nie korzystanie z innych źródeł finansowania ze środków publicznych,
 - b) Weryfikacja priorytetowych kryteriów udziału w projekcie – przyznanie dodatkowych punktów (Asystent Koordynatora):
 - osoby długotrwale bezrobotne (na podstawie oświadczeń/zaświadczeń urzędowych) – 10 pkt,
 - kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, w tym kobiety, które wchodzi na rynek pracy (na podstawie oświadczeń) – 10 pkt,
 - osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie zaświadczeń urzędowych) – 10 pkt,



- osoby deklarujące zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej minimum 1 osoby na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy (na podstawie oświadczeń) – 10 pkt.
- c) Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego (dwóch ekspertów ds. przedsiębiorczości):
- w oparciu o to kryterium oceniany będzie **pomysł na biznes** uczestnika:
 - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - szanse powodzenia,
 - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - **kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie** Kandydata/tki:
 - w oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
4. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
 5. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 6. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
 7. Ostateczną liczbę punktów, którą otrzyma dana osoba w wyniku oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego będzie stanowić średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch ekspertów ds. przedsiębiorczości.
 8. Osoba, która za ocenę kryterium **pomysł na biznes** otrzymała przynajmniej 16 punktów oraz za ocenę kryterium **kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie** otrzymała co najmniej 16 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym. Wskazana wyżej minimalna liczba punktów musi być przyznana przez każdego z oceniających.
 9. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
 10. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu Kandydata/tki,
 - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c) niekompletność formularza,
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
 11. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
 12. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Beneficjent wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata/tkę.

VI. Rozmowa z doradcą zawodowym.

1. Kandydat/ka, który/a pomyślnie przeszedł/ła etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany/a jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Ocena będzie dokonana na podstawie karty oceny doradcy zawodowego (załącznik do regulaminu), a uwzględniać będzie:
 - poziom motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej – 0-10 pkt,
 - orientacja przedsiębiorstwa – 0-10 pkt,
 - pomysł na biznes – 0-10 pkt.Każde oceniane kryterium zawierać będzie uzasadnienie przyznanych punktów.
2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia w zakresie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - predyspozycji osobowościowych,
 - predyspozycji zawodowych,
 - przedsiębiorczości,



- motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3. Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii z rozmową z doradcą zawodowym jest uzyskanie przynajmniej 16 punktów z oceny kryteriów wskazanych rozdziale V pkt 3 c niniejszego regulaminu.
- 4. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
- 5. Kandydat/ka ma prawo do wglądu w opinię.

VII. Rozmowa z komisją rekrutacyjną.

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego Kandydat/ka zapraszany/a jest na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną.
2. Kandydat/ka zostanie powiadomiony/a o terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata/tkę.
3. Kandydat/ka może zostać poproszony/a o dostarczenie na rozmowę z komisją rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji Kandydata/tki do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli Kandydat/ka nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez Kandydata/tkę na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp Kandydat/ka, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Kandydata/tki w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że Kandydat/ka złożyła podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył/a nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.
8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
 - pozytywne,
 - negatywne.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.
10. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
 - niestawiennictwo,
 - przedstawione przez Kandydata/tkę dokumenty.
11. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z Kandydatem/tką.
12. Kandydat/ka ma prawo wglądu w dotyczącą jego/jej kandydatury część protokołu.

VIII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Kandydat/ka w czasie procesu rekrutacji może uzyskać maksymalnie 130 pkt (ocena formularza rekrutacyjnego oraz rozmowa z doradcą zawodowym).
2. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.
3. Suma punktów przyznanych na etapie oceny formularza rekrutacyjnego i rozmowy z doradcą zawodowym stanowić będzie liczbę otrzymanych punktów w procesie rekrutacji i wyznaczać będzie miejsce Kandydata/tki na liście rankingowej.



4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza spełnianie priorytetowych kryteriów uczestnictwa w projekcie wskazanych w rozdziale V pkt 3 ppkt b niniejszego regulaminu, według następującej kolejności:
 - osoba deklarująca zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej minimum 1 osobę na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - osoba długotrwale bezrobotna,
 - kobieta, która nie podjęła zatrudnienia po urodzeniu dziecka (w tym kobieta, która wchodzi na rynek pracy),
 - osoba z niepełnosprawnością.W przypadku braku rozstrzygnięcia pod uwagę będzie brana kolejności złożenia formularza rekrutacyjnego.
5. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w biurze projektu.
6. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/tką do 5 dni roboczych od zakończenia posiedzenia komisji rekrutacyjnej (telefonicznie i pisemnie) wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem uzyskanej liczby punktów.
7. Kandydat/ka, który/a nie został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie ma możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wyniku. Odwołanie dotyczyć może oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego i/lub oceny przez doradcę zawodowego predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Pisemne odwołanie należy złożyć osobiście w biurze projektu, przesłać pocztą lub kurierem. Za datę złożenia odwołania uznaje się datę faktycznego wpływu do biura projektu, a nie datę stempla pocztowego.
8. Ponowna ocena dokonana zostanie przez innych niż pierwotnie oceniających członków komisji rekrutacyjnej, tj. nowo powołanych 2 ekspertów ds. przedsiębiorczości i/lub nowo powołanego doradcę zawodowego) do 5 dni roboczych. Informacja o decyzji przekazana zostanie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury.
9. Ostateczna lista rankingowa zostanie przesłana do akceptacji do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi. Po akceptacji IP lista zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
10. Ocena komisji rekrutacyjnej jest wiążąca.
11. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie pomimo pozytywnej oceny wpisane zostaną na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu możliwe będzie włączenie do projektu osób z listy rezerwowej na etapie zadania 2 i 3.

IX. Zakres wsparcia.

1. Kandydat/ka, który/a zakwalifikował/a się do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem/czką projektu.
2. Uczestnik/czka projektu w ramach projektu otrzyma:
 - a) wsparcie szkoleniowo-doradcze z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) pomoc w przygotowaniu biznesplanu,
 - c) możliwość o ubieganie się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

WŁAŚCICIEL

EUROSOLUTIONS
Jan Dymek



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Karta oceny doradcy zawodowego.
4. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
6. Oświadczenie Uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie Uczestnika projektu – wykorzystanie wizerunku.
8. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) w zakresie Uczestników projektu.