



UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH PO PRYZNANIU WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

zawarta w pomiędzy:

Janem Dymek prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **EUROSOLUTIONS Jan Dymek** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12, NIP 7641657269, REGON 570524055, realizującym na terenie województwa łódzkiego projekt „**Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie**” (zwany w dalszej części umowy projektem) nr RPLD.08.03.03-10-0049/16 w ramach Osi Priorytetowej VIII *Zatrudnienie*, Działania VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*, Poddziałania VIII.3.3 *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwanym w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

a

(*Imię i nazwisko*) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
(*nazwa firmy zgodna z CEIDG*), z siedzibą(*adres głównego miejsca wykonywania działalności - zgodny z CEIDG*), NIP, REGON, zamieszkałym/ą
(*adres zgodny z dowodem tożsamości*) nr PESEL....., zwanym w dalszej części umowy „**Przedsiębiorcą**”,

została zawarta *Umowa* następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Udzielone wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
4. Przedsiębiorca przyjmuje wsparcie szkoleniowo-doradcze i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem przyznanej pomocy.
5. Przyznane w ramach wsparcia usługi szkoleniowe i doradcze świadczone są wyłącznie za pośrednictwem Beneficjenta – oznacza to, że Przedsiębiorca nie może otrzymać zwrotu kosztów usług szkoleniowych lub doradczych zakupionych poza projektem.

§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.



§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Każdy Przedsiębiorca otrzyma średnio 6 godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego (1 godzina = 60 minut). Zakres i wymiar będzie zależny od indywidualnych potrzeb Przedsiębiorcy.
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego świadczona na rzecz Przedsiębiorcy potwierdzana jest podpisem Przedsiębiorcy złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust.2.
4. Wartość wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 1 podlega wycenieniu przez Beneficjenta.
5. Beneficjent zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 2 lipca 2015 r. poz. 1073).
6. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy publicznej Beneficjent ma obowiązek wystawić Przedsiębiorcy korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zawierającą informację, iż poprzednie zaświadczenie traci ważność.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej *Umową*, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ma zastosowanie § 5 ust. 2 i 3.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy*, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Przedsiębiorcy z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego *Umową*;
 - b) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Przedsiębiorca traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
(*podpis Przedsiębiorcy*)

.....
(*podpis i pieczęć Beneficjenta*)