



## UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

zawarta ..... w ..... pomiędzy:

**EUROSOLUTIONS Jan Dymek** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12, NIP 7641657269, REGON 570524055, zwanym w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”, realizujący projekt w partnerstwie z Agatą Melara prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Edukacji AC – Expert Agata Melara** z siedzibą w Obornikach (64-600) przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, NIP 7871783724, REGON 301194451 zwaną w dalszej części umowy „**Partnerem**”, realizujący w województwie łódzkim projekt pod nazwą „**Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie**”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem), w ramach Osi Priorytetowej VIII *Zatrudnienie*, Działania VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*, Poddziałania VIII.3.3 *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych - ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

a

....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem/czka**”.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi/czce wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a Uczestnik/czka zobowiązuje się podjąć i prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie finansowe wypłacone zostanie przez Partnera projektu tj. **Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki**.
3. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „*Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie*”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr *RPLD.08.03.03-10-0049/16* z dn. 25.04.2017 r. zawartej pomiędzy Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

### §2

#### Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe obejmuje:

- 1) jednorazową dotację w wysokości ..... zł,
- 2) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości ..... zł wypłacane w ..... miesięcznych transzach wynoszących ..... zł każda.

### §3

#### Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik/czka uprawniony/a jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z *Wnioskiem o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości*.



2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Beneficjenta w postępowaniach, o których mowa w § 8 i 9. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Uczestnika/czki nr .....  
Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym Uczestnika/czki nie podlegają rozliczeniu.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
  - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
  - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Uczestnik/czka, który/a jest płatnikiem VAT wszelkie wydatki ponoszone ze wsparcia finansowego, ponosi wyłącznie w kwotach netto (bez VAT) – tylko takie wydatki będą mogły być kwalifikowalne. W sytuacji, gdy w trakcie udziału w projekcie ulegnie zmianie status Uczestnika/czki i będzie miał/a prawną możliwość odzyskania poniesionego podatku VAT i skorzysta z możliwości odzyskania/odliczenia ww. podatku, wówczas musi o tym fakcie poinformować Beneficjenta i dokonać jego zwrotu w terminie 7 dni roboczych w celu uniknięcia zarzutu podwójnego finansowania.

#### **§4**

##### **Jednorazowa dotacja**

1. Partner projektu wypłaci Uczestnikowi/czce jednorazową dotację w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystane w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

#### **§5**

##### **Finansowe wsparcie pomostowe**

1. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 3 finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. W przypadku, gdy na podstawie § 6 ust. 3 Partner projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
4. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy finansowego wsparcia pomostowego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy skutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego



wsparcia pomostowego, o której mowa w § 2 pkt 2 okazała się wyższa niż wyliczona stosowanie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.

## §6

### Pozostałe obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie 3 dni roboczych i zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci ....., w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
3. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez Beneficjenta warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Beneficjent nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się przedłożyć Beneficjentowi dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
  - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
  - b) spółką prawa handlowego, w której Uczestnik/czka lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
  - c) osobą prawną, w której Uczestnik/czka lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
  - d) osobą fizyczną, z którą Uczestnik/czka lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
  - e) osobą z którą Uczestnik/czka pozostaje w stałym pożyciu.
7. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzenie działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.

## §7

### Pozostałe obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się wydać Uczestnikowi/czce zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

## §8

### Rozliczenie wsparcia

1. Uczestnik/czka ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji Uczestnik/czka w terminie 30 dni kalendarzowych począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana przekazuje Beneficjentowi zestawienie poniesionych wydatków.
3. Na wniosek Uczestnika/czki skierowany do Beneficjenta, w uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy Uczestnik/czka nie otrzymuje finansowego wsparcia pomostowego, możliwy będzie dłuższy termin do wydatkowania środków. Nie powinien on jednak przekraczać 9 miesięcy.



4. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik/czka przekazuje Beneficjentowi, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu m-ca zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych z wsparcia pomostowego.
5. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez Beneficjenta na wniosek Uczestnika/czki.
6. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Beneficjent.
7. Zestawienia podlegają akceptacji przez Beneficjenta.
8. Beneficjent poinformuje Uczestnika/czkę na piśmie o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
9. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

## §9

### **Badanie należytego wykonania umowy**

1. Beneficjent uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Uczestnika/czkę.
2. Beneficjent ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestnika/czki, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontroli ma na celu sprawdzenie, że:
  - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
  - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
  - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Uczestnika/czkę wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
  - d) Uczestnik/czka posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
4. Beneficjent sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli Uczestnikowi/czce.
5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Uczestnika/czki może on/ona, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Uczestnika/czkę dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

## §10

### **Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest uzyskać uprzednią zgodę Beneficjenta w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń biznesplanu. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
2. Przez istotne odejście od założeń biznesplanu rozumie się, w szczególności:
  - a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
  - b) poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
  - c) zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
  - d) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku.



3. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
4. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
5. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
6. Przed udzieleniem zgody Beneficjent może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
7. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.

## **§11**

### **Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy**

1. Z zastrzeżeniem § 13 i 14 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:
  - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody Beneficjenta,
  - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
  - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
  - d) naruszenie § 6 ust. 5,
  - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
  - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 9.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Uczestnik/czka zobowiązany/a jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Uczestnik/czka wykonuje umowę w sposób nienależyty Beneficjent zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestnikowi/czce termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli Uczestnik/czka w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Beneficjent zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
  - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 2,
  - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
  - c) kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień § 3 ust. 4, § 5 ust. 2, § 6 ust. 6,
  - d) kwoty, których Uczestnik/czka nie rozliczył prawidłowo,
  - e) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Uczestnik/czka może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Uczestnik/czka nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Beneficjent może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez Uczestnika/czkę zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i Uczestnik/czka nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w § 6 ust. 2.

## **§13**

### **Wypowiedzenie umowy**



1. Beneficjent wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik/czka:
  - a) w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył/a podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
  - c) w ramach postępowań, o których mowa w § 8 lub 9 przekazał podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie,
  - d) naruszy § 10 ust. 3 lub 4,
  - e) zostanie stwierdzone przez Beneficjenta, że kwoty poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 11 ust. 4 przekraczają 40% wsparcia finansowego,
  - f) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
  - g) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Uczestnik/czka jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania umowy.

#### §14 Oświadczenia

Uczestnik/czka oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 należy do niego,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 4) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) nie pełni funkcji prokurenta,
- 6) nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 7) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- 9) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.
- 10) nie jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 11) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
- 12) zapoznał/a się z treścią regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
- 13) nie stanowi personelu projektu, nie jest wykonawcą oraz nie stanowi personelu wykonawcy,
- 14) nie pozostaje z osobami uczestniczącymi w procesie oceny biznesplanów w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub w związku przysposobienia, opieki albo kurateli oraz nie pozostaje we wspólnym pożyciu,
- 15) został/a poinformowany/a, że projekt pt. „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Zatrudnienie*, Działania VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*, Poddziałania VIII.3.3 *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT*.



## §15 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Beneficjenta.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez Uczestnika/czkę w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Beneficjent uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - a) biznesplan,
  - b) oświadczenie w sprawie pomocy *de minimis* wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy *de minimis* o ile taka została udzielona,
  - c) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania,
  - d) inne.....

.....  
(podpis Uczestnika/czki projektu)

.....  
(podpis i pieczęć Beneficjenta)