



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu
„Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”
nr RPLD.08.03.03-10-0049/16

§1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu na zajęcia/indywidualne doradztwo w Projekcie „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zwrotowi kosztów dojazdu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską.
3. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a. szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”,
 - b. doradztwo indywidualne w zakresie opracowania biznes planu.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości”/doradztwie indywidualnym w zakresie opracowania biznesplanu, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka nie był/a obecny/a.
5. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za najtańsze przejazdy będzie weryfikował listy obecności na szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości”/doradztwie indywidualnym w zakresie opracowania biznesplanu. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do wysokości kosztu dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

§2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.dotacjelodz.biuroprojektu.eu oraz w Biurze Projektu: ul. Piotrkowska 270 p. XIII pokój nr 5.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia (szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”/doradztwo indywidualne w zakresie opracowania biznesplanu).
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Nieczytelne lub**

pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników, nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.

5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

a. Przejazdy PKP/PKS/MPK/bus itp.:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
- oryginały biletów ze środka komunikacji zbiorowej (wszystkich wykorzystanych biletów lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu).

b. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
- oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*załącznik nr 3*),
- w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest **Oświadczenie o użyczeniu pojazdu** (*załącznik nr 4*),
- w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony/a na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest **Oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia** (*załącznik nr 5*),
- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy – cena biletu pojedynczego i miesięcznego (*załącznik nr 6*).

6. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedłożyć do wglądu Beneficjenta prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.

7. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

$$\text{– cena biletu miesięcznego / liczba dni kalendarzowych w miesiącu} = X$$

8. Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w pkt 5 a. dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 5.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Jan Dymek

Właściciel

EUROSOLUTIONS Jan Dymek



	<p>A. DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu: Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), PKS, komunikacja miejska. Aby dostać zwrot, <u>niezbędne jest dołączenie oryginałów biletów</u> lub innych dokumentów poświadczających przejazd, np. faktura/rachunek za bilet miesięczny.</p>
	<p>B. DOTYCZY DOJAZDU własnym środkiem transportu (samochód prywatny): Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie miejsce zamieszkania - miejsce realizacji zajęć (łącznie koszt biletów w obie strony).</p>



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16

Metodologia wyliczeń zwrotu

Imię i nazwisko:	
Forma wsparcia	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

<input style="width: 100%;" type="text"/>	X	<input style="width: 100%;" type="text"/>	X 2 =	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka		cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę		całkowita kwota zwrotu	

2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	X	<input style="width: 100%;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
cena biletu miesięcznego		liczba dni w danym miesiącu		liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka w danym miesiącu		całkowita kwota zwrotu

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

słownie:



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na, które realizowane było
(szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”/ doradztwo indywidualne w zakresie opracowania biznesplanu)

w ramach Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16,
w okresie dojeżdżałem/am samochodem prywatnym
będącym / nie będącym* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym,
który użyczałem/am Panu/i zamieszkałemu/ej w
....., w dniach w celu dojazdu na
.....
.....

(szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”/doradztwo indywidualne w zakresie opracowania biznesplanu)

w ramach Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16 –
miejsce odbywania wsparcia

.....
podpis właściciela pojazdu



Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
....., którym dowoziłem/am Pana/ią w
dniach na w
ramach

(szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”/doradztwo indywidualne w zakresie opracowania biznesplanu)

Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16 – miejsce
odbywania wsparcia

.....
podpis osoby dowożącej



Załącznik nr 6 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki Projektu „Prze(ŁOM)owe wsparcie w zawodowym restarcie”, nr RPLD.08.03.03-10-0049/16.

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie

.....

wynosi :

- Bilet pojedynczyzł
- Bilet miesięczny zł

.....
(pieczęć i podpis przewoźnika)